

# 贞丰县人民政府办公室文件

贞府办发〔2020〕14号

---

## 县人民政府办公室关于县人民政府办公室领导同志工作分工的通知

各乡镇人民政府，街道办事处，县政府各工作部门，各直属机构：

因人事调整，根据工作需要，决定对县人民政府办公室领导同志分工进行调整。具体分工如下：

**赵彬**同志：主持县人民政府办公室党组及办公室全面工作；联系郑梦英县长分管的工作。

**毛新建**同志：负责办公室机关党建、意识形态、机关内务及后勤等工作；协助主任分管秘书五股、财务室，联系徐正祥副县长分管的工作。

**王若岚**同志：负责办公室学习、宣传、目标绩效管理、整脏治乱等工作；协助主任分管秘书一股、综合股，联系郑梦英县长分管的工作。

**方华锋**同志：负责联系东西部协作工作，联系黄列副县长、卢赤坤副县长分管的工作。

**周明津**同志：负责政府信息和办公室人事管理、党风廉政、档案管理、文书处理、督查督办、保密、应急管理、全面深化改革、放管服改革等工作；协助主任分管秘书二股、金融股、政策经济研究股、放管服改革工作股、文书室，联系李正渊常务副县长分管的工作。

**杨胜斌**同志：负责新农村及美丽乡村建设的联系和督查调度及办公室驻村帮扶、外事、统战等工作，协助主任分管秘书三股、外事股，联系王仕祥副县长分管的工作。

**刘宏鑫**同志：负责人防、法治、行政审批和办公室信访接待等工作；协助主任分管秘书七股、人防股，联系毛文波副县长分管的工作。

**杜娟**同志：主持机关事务管理局日常工作，负责办公室工会、共青团、妇联等工作。

**汪儒文**同志：主持县政府政务服务中心日常工作，负责县政府政务公开、政务服务信息等工作。

**肖启龙**同志：主持县政府电子政务办公室日常工作，负责政府公报编撰工作，协助主任分管秘书四股，联系贺志强副县长分管的工作。

**黄科龙**同志：负责建议提案办理、同步小康等工作，协助主

任分管建议提案股。

**邓素娜**同志：负责办公室财务、征订、采购、离退休等工作。

**雷旭**同志：协助周明津同志抓好应急管理、全面深化改革、放管服改革、秘书二股相关工作，联系李正渊常务副县长分管的工作。

**邱波**同志：负责综合性会务工作，协助主任分管秘书六股，联系郭锐副县长、陈克鑫副县长分管的工作。

**赵飞帆**同志：协助刘宏鑫同志抓好秘书七股相关工作，联系周万泽副县长、毛文波副县长分管的工作。

各位领导同志负责分管工作的党风廉政、意识形态、安全生产、信访维稳等方面的工作，负责联系县领导分管工作涉及办公室的对应工作。

  
贞丰县人民政府办公室  
2020年7月1日

---

贞丰县人民政府办公室

2020年7月2日印发

电子公文传送